

**Mein Tipp für Sie: So schreiben Sie in 5-10 Minuten eine aussagekräftige Referenz bzw. ein Empfehlungsschreiben.**

Wenn Sie sich an folgender Struktur orientieren, sollten Sie in 5-10 Minuten eine (z.B. für noch unschlüssige Kunden) hilfreiche Referenz aufsetzen können.

- ✓ Worum handelte es sich: Verkauf, Vermietung, Suchauftrag ...
- ✓ Was hat Ihnen besonders gefallen?
- ✓ Was hat Sie positiv überrascht?
- ✓ Was sollten andere darüber (den Makler, den Verkauf usw.) wissen?
- ✓ Was möchten Sie noch erwähnen?
- ✓ Was hat Ihnen an der Person gefallen?
- ✓ Fügen Sie den Satz hinzu: „Ich genehmige die Veröffentlichung.“
- ✓ Ort, Datum und Ihre Unterschrift

Gern können Sie mich auch online über das Portal **Makler-Empfehlung.de** bewerten: <http://www.makler-empfehlung.de/immobilienmakler/24193>  
Sie finden die richtige Seite, wenn Sie meinen Namen eingeben oder die Nummer 24193.

Ich freue mich sehr, von Ihnen zu lesen, und danke Ihnen vorab für Ihre „Weiter-“ Empfehlung.

Herzlichst

Ihre



Annett Seifert



FROSKÖNIG  
IMMOBILIEN